

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI

2018 YILI TEKLİF ÇAĞRISI

TURİZM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI

GENEL SORULAR

| NO | SORU | CEVAP | REFERANS | BÖLÜM |
|----|---|--|-----------------|-------|
| 1 | Verilen mali desteklerin niteliği ne olacaktır? Geri ödeme koşulları nelerdir? | Ajans, desteklenmesi uygun bulunan projelere, başvuru rehberlerinde belirtilen oranlarda mali destek sağlayacak ve bu destek "hibe" niteliğinde olacak; yani Ajans tarafından sağlanan bu desteğin geri ödemesi olmayacaktır. Proje bütçesinin Ajanstan talep edilen miktarın dışında kalan kısmı, başvuru rehberlerinde belirtilen oranlarda eş finansman olarak Başvuru Sahibi veya ortakları tarafından karşılanmalıdır. | Başvuru Rehberi | 1.3 |
| 2 | Müşavir/Danışman firmalardan destek alınması başvuru sahipleri için dezavantaj olacak mıdır? Proje hazırlama amacıyla müşavirlik hizmetleri giderleri uygun maliyet olarak kabul edilebilir mi? | <p>Müşavir firmalardan destek alıp almamak Başvuru Sahiplerinin tercihi olup bu durum, projelerin değerlendirilmesi aşamasında herhangi bir avantaj veya dezavantaj sağlamayacaktır. Başvuru Sahibinin, projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi bütün programlar kapsamında zorunludur. Sözleşme esnasında ve uygulama sürecinde Ajansın muhatabı kesinlikle Başvuru Sahibi ve ortaklarıdır.</p> <p>Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının maliyetleri uygun maliyet değildir. Ancak proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir.</p> <p>Bu desteğin sadece başarılı bulunan ve sözleşme imzalanarak uygulama aşamasına geçen projelere sağlanacağı unutulmamalıdır.</p> | Başvuru Rehberi | 2.1.4 |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|---|
| 3 | <p>..... şeklinde bir proje fikrim var.</p> <p>Bunun konusu/faaliyetleri/maliyetleri desteklenmek için uygun mudur?</p> | <p>Programlar ile ilgili uygunluk kriterleri Başvuru Rehberlerinde yer almaktadır. Bu kriterlerin sağlanması koşulu ile proje başvurusunda bulunabilirsiniz. Proje konusunun, hedef kitle ve nihai yararlanıcıların, ortakların, faaliyetlerin ve maliyetlerin gerekçelendirilmesi koşulu ile seçilmesinde Ajansın bir yönlendirmesi veya yaptırım uygulaması söz konusu değildir. Belirlenmiş ve Başvuru Rehberleri ile ilan edilmiş koşullar çerçevesinde projenin hazırlanması ve uygulanmasından Başvuru Sahibi ve varsa ortakları doğrudan sorumludur.</p> | Başvuru Rehberi | <p>2.1.1</p> <p>2.1.2</p> <p>2.1.3</p> <p>2.1.4</p> |
| 4 | <p>Ajansa sunulacak proje konularının veya program önceliklerinin birbirine göre üstünlüğü olacak mıdır?</p> | <p>Ajansın yürütmekte olduğu programların amaç ve öncelikleri arasında kendi içinde bir öncelik sıralaması bulunmamaktadır.</p> <p>Değerlendirme sürecinde; yapılan başvurunun amaç, öncelik ve uygunluk kriterlerine uyup uymadığı değerlendirilecektir. Ardından projenin yürütülebilmesi için sahip olunan deneyim, teknik uzmanlık, yönetim kapasitesi ve finansman kaynakları ile diğer değerlendirme kriterleri puanlanacaktır. Dolayısı ile doğrudan proje konularının veya faaliyetlerin birbirine üstünlüğü değil; pek çok farklı kriterin değerlendirilmesi ve puanlanması gerçekleştirilecektir.</p> | Başvuru Rehberi | 2.3 |
| 5 | <p>Projelerin hazırlanması aşamasında Ajansın avans şeklinde bir desteği olabilir mi?</p> | <p>Değerlendirme ve seçim sürecinde başarılı bulunmamış, onaylanmamış, sözleşme imzalanmamış ve ödeme için gerekli koşulların yerine getirilmediği hiçbir durumda, Ajans hiçbir Başvuru Sahibine herhangi bir ödeme yapmayacaktır.</p> | Başvuru Rehberi | 2.1.4 |
| 6 | <p>Projelerin erken sunulması ile son gün sunulması arasında fark olacak mıdır?</p> | <p>Son Başvuru anına kadar teslim alınan her bir proje teslim alındığı tarih, saat ve sıra numarasına göre KAYS Programı tarafından kaydedilecektir.</p> <p>Yapılan teknik ve mali değerlendirmeler sonucunda eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.</p> | Başvuru Rehberi | 2.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------|
| 7 | Kurumumuz/ilçemiz için danışman olarak Ajans uzmanlarından biri görevlendirilebilir mi? | <p>Ajans, proje teklif çağrısı döneminde; şeffaflık, açıklık, tam rekabet koşullarının sağlanması amacıyla tüm potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini içeren teknik yardım hizmeti sağlar.</p> <p>Ajans personeli, teklif çağrıları kapsamında sunulacak herhangi bir projenin hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev alamaz. Proje teklif çağrısı döneminde, bireysel istek üzerine veya sadece bir kurumun mensuplarıyla sınırlı bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık faaliyeti yapılamaz.</p> | Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği | Madde 16 |
| 8 | İzleme faaliyetleri hangi sıklıkla ve ne şekilde yapılacaktır? | <p>Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile nihai rapor sonrasındaki üç yıl boyunca projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla periyodik olarak sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Ajans, bu rapor ve harcamaların onaylarında, yaptığı izleme ziyaretleri sonuçlarını dikkate alır.</p> <p>Desteklenen bir proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.</p> <p>Ajansın desteklediği proje ve faaliyetlerin izlenmesi amacıyla kullanılacak araçlar, izleme sisteminde yer alan birimler ve bunların görevleri, izleme süreci ve sistemin işleyişine ilişkin diğer usul ve esaslar, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının yayınladığı Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenir. Ajans, izleme bilgi sistemini de kullanarak, program ve proje düzeyinde gerekli risk analizlerini sürekli yapar. İzleme, ödeme ve denetim faaliyetlerini bu analizlere göre yönetir, yönlendirir ve gerekli tedbirleri alır.</p> | Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu Proje Uygulama Rehberi | 2.1.1.7.3 |
| 9 | Sözleşme sonrası Ajans ile bir ihtilaf | Projenin uygulanması esnasında bir ihtilaf çıkması halinde, Ajansın muhatabı Başvuru Sahibi ve varsa proje | Başvuru Rehberi | 2.1.1 |

| | | | | |
|----|---|--|---|-----|
| | halinde sözleşmede imzası bulunan gerçek kişi mi temsil ettiği kurum mu sorumlu tutulacaktır? | kapsamındaki ortaklarıdır. Proje kapsamında görevlendirilen kişiler ise kendilerini görevlendiren mercie karşı sorumlu olacaklardır. | | |
| 10 | Sözleşme imzalanmasından sonra proje uygulamasında sorun yaşanırsa, verilen mali destekler için ne gibi müeyyideler uygulanacaktır? | <p>Ön ödeme haricinde, Ajans tarafından yapılacak bütün ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi ve/veya taahhüt edilen hedeflerin yerine getirilememesi halinde; Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.</p> <p>Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.</p> <p>Yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, bunları rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz.</p> <p>Yukarıdaki durumlar için gerekli olan hallerde başvuru sahibinin destek miktarının üç katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.</p> | Başvuru Rehberi Proje Uygulama Rehberi | 2.5 |
| 11 | Yararlanıcı eş-finansman karşılığı olan tutarın tamamını tek seferde proje hesabına aktarmak zorunda mıdır? | Desteklenecek her bir projeye özel bir banka hesabı açılacaktır. Yararlanıcı kendisi tarafından sağlanacak olan eş finansman karşılığı tutarı bu hesaba yatırır ve proje harcamalarını proje hesabından transfer ederek yapar. Ancak yararlanıcı eş-finansmanın tamamını tek seferde proje hesabına yatırmak zorunda değildir. Proje hesabından yapacağı ödeme öncesinde; proje hesabında yeterli mali kaynak bulunmasını temin etmesi yeterli olacaktır. | Başvuru Rehberi | 2.5 |

| | | | | |
|----|---|---|---|--------------|
| 12 | <p>Projemizin uygulanması için gerekli olan izin ve ruhsatlardan birisinin işlemleri, prosedürün uzunluğu veya askı süresi nedeniyle sözleşme tarihi itibarıyla neticelenmiş olmuyor. Bu durumda mali destek başvurusu yapabilir miyiz?</p> | <p>Projenin hazırlık ve uygulama safhasından doğrudan sorumlu olan Başvuru Sahibi ve varsa Ortaklarının, projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü belgeyi sözleşme tarihine kadar hazır etmeleri gerekmektedir. Sonuçların açıklanmasından sonra, başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine, en fazla 10 gün içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde; Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için ilave süre verilmeyecektir.</p> | Başvuru Rehberi | 2.2.1 2.5 |
| 13 | <p>Kimler bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilecektir ?</p> | <p>Proje tekliflerini, Başvuru Rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, en az 4 yıllık yüksek öğrenim mezunu olup alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan ve Ajansımıza Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden bağımsız değerlendirici başvurusu yapan kişiler arasında Ajans bünyesinde oluşturulan Bağımsız Değerlendirici Seçim Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucu seçilirler.</p> <p>Proje tekliflerini değerlendirmek amacıyla bağımsız değerlendirici görevlendirileceği ve bağımsız değerlendiricilerde aranacak özelliklerin kapsamı pyb.kudaka.org.tr adresinde ilan yoluyla duyurulmaktadır.</p> | Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği | Madde 19 |
| 14 | <p>Bağımsız değerlendiricilerle ilgili TRA1 bölgesi sınırları içerisinde ikamet etme veya etmeme şartı var mıdır?</p> | <p>Programı için bağımsız değerlendirici olarak başvuru yapmak isteyenlerin 08 Şubat 2019 Cuma gününe kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2018 yılı Mali Destek Programlarına başvuru yapmış olmaları gerekmektedir.</p> <p>Programda bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilecek olan kişilerde TRA1 bölgesi sınırları içerisinde ikamet etme veya etmeme şartı aranmamaktadır.</p> | | |
| 15 | <p>Başvuru sahibi olan kurum ve kuruluşlarda görevli kişiler Bağımsız Değerlendirici olabilir mi?</p> | <p>Bağımsız değerlendiriciler; kendileri, eşleri, ortakları, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımları ile sahibi, ortağı, mensubu veya sorumlusu oldukları ticari işletmelere ve kuruluşlara ilişkin projeleri değerlendiremeyeceklerdir.</p> <p>Değerlendirme sürecinde menfaat ilişkisi içinde olan veya başka herhangi bir surette görevini tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda yerine getiremeyeceğini düşünen bağımsız</p> | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|---------------------------|
| | | değerlendiriciler veya değerlendirme komitesi üyeleri Genel Sekretere bildirimde bulunarak derhal görevden çekilirler. Bu nedenlerle bağımsız değerlendiriciler mensubu veya sorumlusu oldukları kuruluşların projelerini değerlendiremezler. Ancak bu durum programa bağımsız değerlendirici olarak başvurmaya ve bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilmeye engel teşkil etmemektedir. | | |
| 16 | Eş finansman ne demektir? Nasıl karşılanabilir? | Eş finansman, Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı ifade etmekte olup yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez. | Başvuru Rehberi | 1.3 |
| 17 | Projenin uygulama süresi ne kadardır? Hangi tarihten itibaren başlar? İhale süreçleri uygulama süresine dahil midir? | Projenin uygulama süresi, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar. | Başvuru Rehberi | 2.1.3 |
| 18 | Program kapsamında belirlenen azami proje sürelerinin uzatılması mümkün müdür? | Proje kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerin proje uygulama süresi sonuna kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu süre ancak Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 45. Maddesinde belirtilen mücbir sebeplerin oluşması halinde uzatılabilir. | Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği | Md.38, Md. 45 |
| 19 | Projeler hangi kriterlere göre değerlendirilecektir ? | Projeler başvuru rehberlerinde bulunan Değerlendirme Tablosu'nda yer alan kriterlere göre değerlendirilecektir. | Başvuru Rehberi | 2.3 Değerlendirme Tablosu |
| 20 | Kira ve nakliye hizmet alımı uygun maliyet midir? | Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşuluyla kira ve nakliye hizmeti alımı uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. | Başvuru Rehberi | 2.1.4. |
| 21 | Proforma faturalarda fiyatlar birbirinden farklı ise hangisini esas almamız gerekir? | Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçeleri de ayrıca istenmektedir. Dolayısı ile bütçede yer alan maliyetlerin gerekliliğinin yanı sıra gerçekçiliğinin de sunulacak belgelerle desteklenmesi başvuru sahibinin yararına. Farklı rakamlar ihtiva eden proforma faturaların piyasa riskleri de göz önüne alınarak aritmetik ortalamasının alınması uygun olacaktır. | Başvuru Rehberi | 2.2.1 |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------|-------|
| 22 | Projeye nakit akışı nasıl gerçekleşecek? | <p>Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.</p> <p>Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.</p> | Başvuru Rehberi | 2.5 |
| 23 | Görünürlük maliyetleri demektir? | Tanıtım ve görünürlük maliyetleri; yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler tarafından, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için yapılan faaliyetlerin giderleridir. | Başvuru Rehberi | 2.1.4 |
| 24 | Projede görev alacak proje koordinatörü başvuru yapan kurum dışından olabilir mi? | Proje koordinatörünün başvuru öncesinde başvuru yapan kurumda çalışma zorunluluğu yoktur. Ancak proje kapsamında çalışacak personelin başvuru yapan kurum/kuruluş/işletmenin mevzuatı çerçevesinde çalışması gerektiği unutulmamalıdır. | | |
| 25 | Kamu görevlilerinin maaşları eş finansman olarak değerlendirilebilir mi? | Projede kamu personeli görevlendirilirse söz konusu personele yapılan maaş ödemeleri proje kapsamında eş finansman olarak kabul edilebilmektedir. | Başvuru Rehberi | 2.1.4 |
| 26 | Ortaklar projede harcama yapabilir mi? | Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibi ya da ortağı tarafından gerçekleştirilen harcamalar Başvuru Rehberi | Başvuru Rehberi | 2.1 |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------|--------------|
| | | “2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu” başlığında sözü edilen kriterleri karşılaması koşulu ile proje bütçesinde yer alabilir. | | |
| 27 | Proje bütçeleri için insan kaynakları ve seyahat başlıklarında herhangi bir kısıt var mı? | 2018 yılı Mali Destek Programında insan kaynakları ve seyahat kalemleri için bir kısıt bulunmamaktadır. Ancak her halükârda Ajans proje bütçelerinde gereksiz bulunan veya yapılan araştırma sonucunda tutarının piyasa fiyatlarına uygun olmadığını tespit ettiği bütçe kalemlerinde revizyona gidebilir. | Başvuru Rehberi | 2.1.4 |
| 28 | KAYS üzerinden yapacağımız başvurularda “Başvuruyu tamamla” butonuna tıklayarak online başvuru yapılması yeterli midir? | KAYS üzerinden online başvuru yapılması gerekli olmakla birlikte yeterli değildir. Projeler KAYS üzerinden tamamlandıktan sonra sistemden alınacak taahhütnamenin e-imza ile imzalanması gerekmektedir. E-imza ile imzalanamayan taahhütnameleri ıslak imzalı olarak rehberlerde belirtilen tarihlere kadar Ajansımıza teslim edilmesi gerekmektedir. | Başvuru Rehberi | 2.2.2 |
| 29 | Projenin Yürütüleceği arsa/arazi için gerekli imar-izin-ruhsat durumu önemli midir? | Destek almaya hak kazanan tüm projeler, her koşulda meri mevzuata uygun olmalıdır. Dolayısı ile imar mevzuatı çerçevesinde gerekli koşulların ve alınması gerekli izin ve belgelerin sözleşme imzalanmadan önce sağlanmış olması gerekmektedir. Ancak yapı izni, inşaat ruhsatı gibi belgeler, proje başvuru aşamasında sunulması gereken belgeler değildir. Proje başarılı olursa sözleşme aşamasında başvuru sahibinden bu belgeleri sunması istenecektir. | Başvuru Rehberi | 2.2.1 |
| 30 | Mali Destek Programı kapsamında KDV uygun maliyet mi? Uygun maliyet ise bu hangi başvuru sahipleri için geçerli? | Kâr amacı gütmeyen bütün başvuru sahipleri için KDV uygun maliyet olarak değerlendirilmektedir. | Başvuru Rehberi | 2.1.4 |
| 31 | Projesi devam eden kamu kurumları yeniden başvuru yapabilir mi? | Sözleşme bitimini müteakip 1 yıl boyunca Ajansa başvuru yapamama kriteri kâr amacı güden kuruluşlar için geçerli olup kamu kurumları gibi kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için geçerli değildir. | Başvuru Rehberi | 2.1.3 |
| 32 | Projenin uygulanacağı yerin üzerinde haciz | Mahalli idareler dışındaki başvuru sahibi veya proje ortağı gerçek veya tüzel kişilerin Ajandan destek alabilmesi için, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi | Başvuru Rehberi | 2.1.1 2.5 |

| | | | | |
|----|---|---|-----------------|-------|
| | varsa proje uygulanır mı? | <p>bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmaması gerekmektedir.</p> <p>Yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeleri, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemez ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamaz, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat öder.</p> <p>Haciz durumu yararlanıcı tarafından proje kapsamında kurulacak olan tesis ve diğer taşınmazlar için alınması gereken izin ve ruhsat işlemlerine engel teşkil ediyor ise proje uygulanamaz. Bu nedenle sözleşme imzalanma aşamasında veya sonrasında yukarıdaki hususların herhangi birisinin tespit edilmesi durumunda proje feshedilir.</p> | | |
| 33 | Aynı İlçeden iki kurum aynı programdan yararlanabiliyor mu? | Aynı ilçe veya bölgede faaliyet gösteren, farklı tüzel kişiliklere sahip iki veya daha fazla kurum Ajansa proje başvurusunda bulunabilir ve Ajanstan destek alabilir. | | |
| 34 | ... Meslek Yüksek Okulu (MYO) olarak proje başvurusu yapmak istiyoruz. Proje belgelerini ilzama yetkisi MYO müdürde midir yoksa Üniversite Rektörü mü yetkilidir? | <p>Proje belgelerinin başvuru yapan kurumun yasal temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Başvuru sahibi veya proje ortağının yetkili karar organının destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişi kurumun yasal temsilcisi olarak kabul edilmektedir.</p> <p>il özel idareleri, belediyeler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler ve birlikler için tabi oldukları kanun, yönetmelik veya tüzükleri ile belirlenmiş olan yetkili karar organının kararı ile belirlenen kişi veya kişiler, proje kapsamında başvuru yapan kurumların yasal temsilcisi olarak kabul edilmektedir.</p> | Başvuru Rehberi | 2.2.1 |
| 35 | Ajans tarafından desteklenen ve halen yürütülmekte olan bir projeye alakalı/entegre olabilecek bir proje sunulabilir mi? | <p>Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler için destek talebinde bulunulamaz.</p> <p>Proje kapsamında destek talep edilen bütçe kalemleri başka bir finansman kaynağından desteklenmiyorsa ve proje halen yürütülen projeden farklı faaliyetler içeriyorsa, başka bir projeye entegre veya başka bir projenin devamı niteliğinde dahi olsa Ajanstan destek talebinde bulunulabilir. Ancak yeni</p> | Başvuru Rehberi | 2.1.3 |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------|-------|
| | | sunulan proje için destek alınması, her iki proje için mevcut olan sorumluluk veya yükümlülükleri ortadan kaldırmaz. | | |
| 36 | Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarının proje kapsamında görevlendirdikleri personellerin maaşları eş finansman olarak kabul edilebilir mi? | <p>Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dâhil) eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.</p> <p>Dolayısıyla söz konusu personeller kamu görevlisi ise, maaşları eş finansman olarak kabul edilebilecektir.</p> | Başvuru Rehberi | 2.1.4 |